



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
по учебной работе
полковник внутренней службы**

М.В. Елфимова

«26» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б1.Б.22 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

направление подготовки 38.03.04 Государственное

и муниципальное управление

профиль Управление в кризисных ситуациях

квалификация бакалавр

Железногорск

2020

1. Цели и задачи дисциплины «Административное право»

Цели освоения дисциплины «Административное право»:

- комплексное изучение сущности, содержания государственного управления и исполнительной власти, механизма административно-правового регулирования;
- обучение правильному ориентированию в действующем административном законодательстве, приобретение знаний, умений и навыков в толковании и применении норм административного права усвоению глубоких теоретических знаний об основных категориях и положениях науки изучаемой отрасли права.

Задачи дисциплины «Административное право»:

- сформировать представление об административном праве как науке и отрасли права в целом и об отдельных ее институтах, о месте административного права в системе права, о влиянии административного права на политическую, экономическую и социально-культурную жизнь страны;
- овладеть методикой правового анализа норм административного права и уметь применять данные нормы при решении конкретных вопросов;
- уяснить влияние факторов политического, экономического, культурного и нравственного характера на административно-правовые нормы и практику их реализации;
- выработать объективную оценку административно-правовых явлений на основе сравнительного изучения административного права.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
«Административное право», соотнесенных с планируемыми результатами
освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице.

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	Знает: структуру, содержание, систему государственного управления, Административное право, его назначение и особенности. Понятие норм административного права.
		Умеет: определять место административного права в правовой системе.
		Имеет навыки: классифицировать нормы административного права.
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1	Знает: структуру и административно-правовых отношений и их классификацию.
		Умеет: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
		Имеет навыки: составлять и решать задачи, связанные с отношениями договорного типа
способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	Знает: особенности административно-правового статуса граждан.
		Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями отраслей российского права.
		Имеет навыки: работать с правовыми актами.

3. Место дисциплины «Административное право» в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), профиль "Управление в кризисных ситуациях".

4. Объем дисциплины «Административное право» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

для заочной формы обучения (4 года 6 месяцев)

Вид учебной работы, формы контроля	Всего часов	Курс
		3 Летняя экзаменационная сессия
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	3	3
Контактная работа с обучающимися	8	8
в том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа	91	91
Вид аттестации	экзамен (9)	экзамен (9)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы учебной дисциплины «Административное право» и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
3 курс							
	Государственное управление, исполнительная власть	8	2	2			4
	Административное право в правовой системе РФ	8	2	2			4
	Административно-правовые нормы	4					4
	Административно-правовые отношения	4					4
	Физические лица как субъекты административного права	4					4
	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	5					5
	Юридические лица как субъекты административного права	5					5
	Государственная служба как институт административного права	4					4
	Административно-правовые формы	4					4
	Административно-правовые методы	4					4
	Ответственность по административному праву	5					5
	Административно-процессуальная деятельность	5					5
	Производство по делам об административных правонарушениях	5					5
	Административно-правовые режимы	5					5
	Обеспечение законности в государственном управлении	5					5
	Управление в сфере обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны	5					5
	Государственное управление и административно-правовое регулирование в экономической сфере	5					5
	Государственное управление в социально-культурной сфере	5					5

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Государственное управление в административно-политической сфере	5					5
	Административное право в зарубежных странах	4					4
	Экзамен	9				9	
	Итого за 3 курс	108	4	4			91
	Итого по дисциплине	108	4	4			91

5.2. Содержание учебной дисциплины «Административное право»

Тема 1. Государственное управление, исполнительная власть

Лекция:

1. Понятие управления. Социальное управление и его виды. Элементы системы социального управления.
2. Структура государственного управления: объект управления, субъект управления, структура взаимосвязи. Управленческий цикл.
3. Содержание государственного управления, функции государственного управления. Принципы государственного управления.
4. Система государственного управления. Принцип разделения властей.
5. Признаки исполнительной власти.
6. Механизм исполнительной власти в Российской Федерации.
7. Государственное управление как объект административно - правового регулирования.

Практическое занятие:

1. Система государственного управления.
2. Принцип разделения властей.
3. Признаки исполнительной власти.
4. Государственное управление и исполнительная власть.
5. Государственное управление и местное самоуправление.

Самостоятельная работа:

1. Признаки исполнительной власти.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Государственное управление и местное самоуправление.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 2. Административное право в правовой системе Российской Федерации

Лекция:

1. Понятие административного права его назначение и особенности. Содержание административного права.
2. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Принципы административного права.
3. Предмет административного права.
4. Метод административно-правового регулирования, его основные характеристики и особенности (положение сторон, распределение прав и обязанностей сторон и т.д.).
5. Средства правового регулирования в административном праве.
6. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере МЧС РФ.

Практическое занятие:

1. Функции административного права.
2. Место административного права в правовой системе, его взаимосвязь с другими отраслями права.

Самостоятельная работа:

1. Место административного права в правовой системе, его взаимосвязь с другими отраслями права.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 3. Административно-правовые нормы**Самостоятельная работа:**

1. Понятие и особенности норм административного права. Регулятивная роль административно-правовых норм.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Иерархия административно-правовых норм.
4. Критерии классификации административно-правовых норм (по действию во времени в пространстве по кругу лиц и др.).
5. Виды норм административного права и их классификация (материальные и процессуальные, обязывающие, запрещающие, уполномочивающие и др.).
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Систематизация норм административного права.
8. Источники административного права и их классификация.
9. Виды норм административного права и их классификация (материальные и процессуальные, обязывающие, запрещающие, уполномочивающие и др.).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 4. Административно- правовые отношения**Самостоятельная работа:**

1. Понятие административно-правовых отношений и их основные черты. Особенности административно-правовых отношений.
2. Структура (элементы) административно-правовых отношений. Субъекты, объекты и содержание. Юридические факты в административном праве: понятие и виды. События (явления), действия (правомерные, неправомерные). Виды административно-правовых отношений и их классификация. По характеру связей (вертикальные и горизонтальные).

3. По юридическому характеру (материальные и процессуальные).
4. По характеру юридических фактов их порождающих (порождаемые правомерными действиями, порождаемые неправомерными действиями, порождаемые событиями).
5. По способу защиты (защищаемые в административном порядке, защищаемые в судебном порядке).
6. Отношения договорного типа.
7. Виды административно-правовых отношений и их классификация.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 5. Физические лица как субъекты административного права

Самостоятельная работа:

1. Понятие субъектов административного права. Система субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.
2. Административно-правовой статус граждан РФ.
3. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.
4. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
5. Виды обращений граждан. Способы защиты прав граждан в государственном управлении.
6. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Субъекты, имеющие специальный административно-правовой статус.
9. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Самостоятельная работа:

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные признаки органа исполнительной власти.
2. Классификация органов исполнительной власти (по организационно-правовым формам, по объему компетенции, по порядку разрешения споров, по порядку образования, по территориальному принципу).
3. Виды органов исполнительной власти и их классификация.
4. Место МЧС России и особенности административно-правового положение в системе органов исполнительной власти.
5. Понятие, принципы построения и система органов исполнительной власти.

6. Правительство РФ, его состав и полномочия. Министерства и иные органы федеральной исполнительной власти.

7. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

8. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

9. Территориальные органы исполнительной власти.

10. Понятие и компетенция органов местного самоуправления. Принципы организации местного самоуправления. Функции местного самоуправления.

11. Понятие и компетенция органов местного самоуправления. Принципы организации местного самоуправления. Функции местного самоуправления.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 7. Юридические лица как субъекты административного права

Самостоятельная работа:

1. Понятие и виды предприятий, учреждений. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.

2. Административно-правовой статус предприятия и учреждения как субъект административного права.

3. Особенности административно-правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.

4. Создание и ликвидация предприятий и учреждений.

5. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.

6. Объединения юридических лиц.

7. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.

8. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.

9. Объединения юридических лиц.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 8. Государственная служба как институт административного права

Самостоятельная работа:

1. Понятие государственной службы. Правовые основы государственной службы. Принципы государственной службы. Классификация государственных должностей государственной службы.

2. Административно-правовой статус государственных служащих (права и ограничения).

3. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы. Способы комплектования кадров.

4. Стадии прохождения службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационные разряды.

5. Поощрения, дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих. Способы прекращения государственной службы.

6. Поощрения, дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих. Способы прекращения государственной службы.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1].

Тема 9. Административно-правовые формы

Самостоятельная работа:

1. Сущность и содержание государственно-управленческой деятельности. Формы реализации исполнительной власти.

2. Понятие формы управления. Виды административно-правовых форм.

3. Классификация форм управленческой деятельности: по характеру действий, по целенаправленности, по способу выражения.

4. Формы административной деятельности МЧС России.

5. Правовые и неправовые формы государственного управления, иные юридически значимые действия.

6. Понятие акта управления. Основные черты актов управления. Виды правовых актов управления, действие актов управления.

7. Правовые акты управления органов системы МЧС в сфере обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

8. Правовые и неправовые формы государственного управления, иные юридически значимые действия.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 10. Административно-правовые методы

Самостоятельная работа:

1. Понятие и сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления.

2. Методы административной деятельности МЧС России.

3. Общая характеристика метода убеждения. Правовые и организационные формы убеждения в государственном управлении.

4. Стимулирование субъектов административного права как форма реализации методов убеждения. Моральное и материальное стимулирование.

5. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Классификация мер административного принуждения.

6. Меры административного предупреждения: понятие, цели, основания, виды и порядок применения.

7. Меры административного пресечения: понятие, основания, виды, и порядок применения.

8. Стимулирование субъектов административного права как форма реализации методов убеждения. Моральное и материальное стимулирование.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 11. Ответственность по административному праву

Самостоятельная работа:

1. Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности.

2. Отличие административного правонарушения от преступления. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничения административной ответственности.

3. Признаки административного правонарушения.

4. Понятие юридического состава административного правонарушения.

5. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.

6. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.

7. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административных наказаний. Ответственность за неуплату административного штрафа.

8. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности. Законодательные основы дисциплинарной ответственности.

9. Субъекты дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка. Основные виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий.

10. Понятие и особенности материальной ответственности. Законодательные основы материальной ответственности. Субъекты материальной ответственности. Меры материальной ответственности.

11. Понятие и особенности материальной ответственности. Законодательные основы материальной ответственности. Субъекты материальной ответственности. Меры материальной ответственности.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 12. Административно - процессуальная деятельность

Самостоятельная работа:

1. Понятие административного процесса и его особенности.
2. Виды административного процесса. Субъекты административного процесса.
3. Административный процесс в деятельности МЧС России.
4. Стадии административного процесса.
5. Доказательства в административном процессе. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.
6. Административная юрисдикция: понятие и сущность. Понятие и правовой статус субъекта административной юрисдикции. Система органов и форма осуществления административной юрисдикции.
7. Виды административных производств: производство по делам об административных правонарушениях; дисциплинарное производство; производство по жалобам; согласительное производство. Административные производства в деятельности МЧС России.
8. Административные производства в деятельности МЧС России.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях

Самостоятельная работа:

1. Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях.
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
5. Стадии производства по делам об административном правонарушении (возбуждение и расследование, рассмотрение и принятие по нему решения; обжалование и опротестование постановления по делу, исполнение постановлений о наложении административных взысканий).
6. Доказательства по делам об административных правонарушениях, понятие и виды. Оценка доказательств.
7. Меры административно-процессуального обеспечения, принимаемые по делам об административных правонарушениях.
8. Содержание протокола об административном правонарушении, случаи когда протокол не составляется.

9. Меры административно-процессуального обеспечения, принимаемые по делам об административных правонарушениях.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 14. Административно-правовые режимы

Самостоятельная работа:

1. Понятие, сущность, характерные черты административно-правовых режимов. Элементы административно-правовых режимов.

2. Виды административно-правовых режимов.

3. Режим чрезвычайного положения.

4. Режим военного положения.

5. Режим проведения контртеррористической операции.

6. Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера.

7. Режим защиты информации.

8. Режим закрытого административно-территориального образования.

9. Режим выезда из Российской Федерации и режим въезда в Российскую Федерацию.

10. Административно-правовые режимы в пограничной сфере.

11. Ответственность за несоблюдение требований административно-правовых режимов. Режим коммерческой тайны.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 15. Обеспечение законности в государственном управлении

Самостоятельная работа:

1. Понятие и значение законности и дисциплины в государственном управлении. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Виды контроля в государственном управлении.

3. Контрольные полномочия президента РФ. Непосредственный контроль президента, контроль через подчиненные структуры и представителей Президента в федеральных округах.

4. Контроль органов законодательной власти, контрольные полномочия Совета Федерации и Государственной Думы. Задачи и полномочия Счетной палаты РФ.

5. Контрольные полномочия законодательных органов субъектов РФ.

6. Контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный и надведомственный).

7. Административный надзор как специфическая разновидность государственного контроля.

8. Органы судебной власти и законность в государственном управлении. Субъекты судебного контроля. Контроль при осуществлении судопроизводства по уголовным, гражданским, административным и другим категориям дел. Рассмотрение судом жалоб физических и юридических лиц. Контроль арбитражных судов при рассмотрении экономических споров возникающих из административных правоотношений.

9. Общий надзор прокуратуры, отдельные направления прокурорского надзора, формы реагирования прокурора на нарушение законности.

10. Общественный контроль как способ обеспечения законности.

11. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц как форма обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

12. Обеспечение законности в деятельности МЧС России.

13. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц как форма обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

14. Обеспечение законности в деятельности МЧС России.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 16. Управление в сфере обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Самостоятельная работа:

1. Сущность и содержание государственного управления в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Организация и особенности управления МЧС в особых условиях (чрезвычайное положение, военное положение и иных чрезвычайных обстоятельствах).

3. Управление и осуществление государственного пожарного надзора федеральным органом исполнительной власти – структурным подразделением центрального аппарата МЧС.

4. Структурные подразделения региональных центров МЧС, осуществляющих управление и государственный пожарный надзор на территории федеральных округов.

5. Управления (отделы, отделения) государственного пожарного надзора территориальных органов МЧС – органов, специально уполномоченных решать задачи пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

6. Основные формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, субъектов федерации и органов местного самоуправления с органами системы МЧС.

7. Структурные подразделения региональных центров МЧС, осуществляющих управление и государственный пожарный надзор на территории федеральных округов.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 17. Государственное управление и административно - правовое регулирование отношений в экономической сфере

Самостоятельная работа:

1. Государственное управление и административно-правовое регулирование промышленности. Органы государственного управления отраслями промышленности.

2. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации. Федеральное агентство по промышленности. Федеральное агентство по энергетике. Федеральное агентство по атомной энергии. Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

4. Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом. Федеральная антимонопольная служба. Федеральная служба по тарифам. Федеральная служба по финансовым рынкам.

5. Государственное управление и административно-правовое регулирование природопользования, охраны природных ресурсов и окружающей среды.

6. Министерство природных ресурсов Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. Федеральное агентство водных ресурсов. Федеральное агентство лесного хозяйства. Федеральное агентство по недропользованию. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

7. Взаимоотношения МЧС с органами охраны и надзора природопользования.

8. Организационно-правовая система государственного управления и административно-правового регулирования в области сельского хозяйства.

9. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Федеральное агентство по рыболовству. Федеральное агентство по сельскому хозяйству.

10. Государственное управление и административно-правовое регулирование деятельности транспорта и связи.

11. Министерство транспорта Российской Федерации. Федеральное агентство воздушного транспорта. Федеральное дорожное агентство. Федеральное агентство железнодорожного транспорта. Федеральное агентство

морского и речного транспорта. Федеральное агентство геодезии и картографии.

12. Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере связи. Федеральное агентство по информационным технологиям. Федеральное агентство связи.

13. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации задачи и полномочия.

14. Государственный контроль и надзор в области транспорта и связи. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Федеральная служба по надзору в сфере связи.

15. Система органов государственного управления финансами и кредитом, организация финансового контроля.

16. Взаимоотношения МЧС России с финансово-кредитными органами, организациями и учреждениями стандартизации и статистики.

17. Министерство финансов Российской Федерации. Федеральная налоговая служба. Федеральная служба страхового надзора. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Федеральное казначейство.

18. Центральный банк Российской Федерации задачи и полномочия.

19. Счетная палата Российской Федерации: порядок образования, задачи и полномочия.

20. Управление внешнеэкономической деятельностью. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

21. Правовые, экономические и организационные основы таможенного дела. Федеральная таможенная служба: система, задачи и полномочия.

22. Система органов государственного управления финансами и кредитом, организация финансового контроля.

23. Управление внешнеэкономической деятельностью. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 18. Государственное управление в социально-культурной сфере Самостоятельная работа:

1. Государственное управление и административно-правовое регулирование образованием. Министерство образования и науки Российской Федерации. Государственные образовательные стандарты. Образовательные программы.

2. Организационно-правовые формы образовательных учреждений и их виды.

3. Административно-правовые формы реализации государственной политики в области образования. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Федеральное агентство по образованию. Лицензирование, аккредитация и аттестация образовательных учреждений.

4. Учебные заведения МЧС России.

5. Органы местного самоуправления в области образования.

6. Государственное управление и административно-правовое регулирование в области науки. Научные учреждения и сообщества. Федеральное агентство по науке и инновациям.

7. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

8. Российская академия наук.

9. Система государственного управления здравоохранением. Организационно правовые формы управления здравоохранением. Виды учреждений здравоохранения.

10. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию.

11. Организация санитарно-эпидемиологического надзора. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

12. Органы местного самоуправления в области здравоохранения.

13. Организационно-правовая система государственного управления в области культурного развития.

14. Взаимоотношения МЧС России с органами и учреждениями культуры.

15. Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации. Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Федеральное архивное агентство. Федеральное агентство по культуре и кинематографии. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям.

16. Федеральное агентство по физической культуре, спорту и туризму.

17. Взаимоотношения МЧС России с органами и учреждениями охраны здоровья и социальной защиты граждан.

18. Органы местного самоуправления в области культуры.

19. Государственное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты граждан. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Федеральная служба по труду и занятости. Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию.

20. Организация пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

21. Министерство регионального развития Российской Федерации.

22. Органы местного самоуправления в области социальной защиты граждан.

23. Органы местного самоуправления в области социальной защиты граждан.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 19. Государственной управление в административно-политической сфере

Самостоятельная работа:

1. Система отраслей и органов исполнительной власти в сфере административно-политической деятельности государства.

2. Организационно-правовые формы управления обороной, министерство обороны, генеральный штаб (военные округа, флоты). Виды вооруженных сил и способы их комплектования. Военная служба в Российской Федерации.

3. Взаимоотношения МЧС России с органами военного управления.

4. Управление в области обеспечения государственной безопасности. Совет безопасности Российской Федерации его формирование, задачи и полномочия. Федеральная служба безопасности, система, задачи и полномочия.

5. Организация охраны государственной границы Российской Федерации.

6. Система органов внешней разведки. Служба внешней разведки Российской Федерации.

7. Федеральная служба охраны Российской Федерации задачи и полномочия. Служба безопасности Президента Российской Федерации.

8. Служба Российской Федерации по контролю за незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ: система, задачи и полномочия.

9. Управление внутренними делами. Министерство внутренних дел Российской Федерации: система, задачи и полномочия.

10. Взаимоотношения МЧС России с органами управления МВД.

11. Служба в органах внутренних дел. Организация милиции и виды её деятельности. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Паспортно-регистрационная система. Органы по контролю за миграцией населения. Внутренние войска МВД России.

12. Система органов управление иностранными делами. Министерство иностранных дел Российской Федерации: задачи и полномочия.

13. Взаимоотношения МЧС с Министерством иностранных дел.

14. Правовое положение дипломатических представительств и консульств РФ. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую федерацию и выезда из Российской федерации.

15. Государственное управление и административно-правовое регулирование в области юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации: система, задачи и полномочия.

16. Регистрация актов гражданского состояния. Федеральная регистрационная служба.

17. Федеральная служба судебных приставов. Федеральная служба исполнения наказаний.

18. Организация нотариальной службы в Российской Федерации.

19. Правовые основы организации и деятельности адвокатуры. Оказание юридической помощи физическим лицам и организациям.

20. Федеральная служба судебных приставов. Федеральная служба исполнения наказаний.

21. Регистрация актов гражданского состояния. Федеральная регистрационная служба.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

Тема 20. Административное право в зарубежных странах

Самостоятельная работа:

1. Государственное управление и административное право за рубежом. Влияние «Великой хартии вольностей» на становление и развитие государственного управления в Англии. Государственное управление в условиях «вертикали власти» во Франции. Государственное управление и административный «менеджмент» в США, Японии, Австралии.

2. Государственное управление в Италии.

3. Государственное управление в Греции.

4. Местное управление в странах «Континентальной» системы права.

5. Наука государственного управления и административное право за рубежом. Система подготовки и повышения квалификации кадров государственного управления за рубежом.

6. Правовые формы организации государственной службы в США.

7. Органы по руководству кадрами государственного аппарата США.

8. Система подготовки и повышения квалификации кадров государственного управления за рубежом.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1-5].

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административное право»

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется учебно-методическое и информационное обеспечение, указанное в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

Для выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме кафедрой разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право»

Оценочные средства дисциплины «Административное право» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты, контрольные вопросы по темам дисциплины, задания для выполнения контрольной работы. В ходе изучения дисциплины обучающийся по заочной форме выполняет 1 контрольную работу.

7.1.2. Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления.
2. Исполнительная: власть понятие и характеристика.
3. Административное право как отрасль Российского права. Предмет административного права.
4. Метод административного права его признаки, средства правового регулирования.
5. Система и источники административного права.
6. Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды.
7. Формы реализации норм административно-правовых норм.
8. Юридические факты в административном праве.
9. Административно-правовые отношения: понятие и структура.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Особенности административно-правовых отношений.
12. Виды субъектов административного права и их общая характеристика.
13. Граждане как субъекты административного права.

14. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
15. Виды обращений граждан, порядок и сроки рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Субъекты имеющие особый административно-правовой статус.
18. Система, виды и классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации.
19. Правительство РФ: состав, порядок формирования и полномочия.
20. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
23. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
24. Государственная служба: понятие, правовые основы и принципы.
25. Виды государственной службы.
26. Административно-правовой статус государственных служащих.
27. Стадии (элементы) прохождения государственной службы.
28. Меры поощрения и ответственности государственных служащих.
29. Юридические лица как субъекты административного права.
30. Административно-правовой статус общественных объединений.
31. Понятие и виды административно-правовых форм.
32. Классификация административно-правовых форм.
33. Понятие и виды актов государственного управления.
34. Классификация актов государственного управления.
35. Порядок подготовки, издания, вступления в законную силу актов государственного управления.
36. Порядок изменения, приостановления действия и отмены актов государственного управления.
37. Понятие и виды административно-правовых методов.
38. Административно-правовое убеждение: понятие и виды.
39. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность и виды.
40. Административно-предупредительные меры, виды и характеристика.
41. Меры административного пресечения, виды и характеристика.
42. Административная ответственность её черты, принципы.
43. Отличие от административной ответственности от других видов юридической ответственности.
44. Основания освобождения от административной ответственности.
45. Ограничения административной ответственности.
46. Понятие и признаки административного правонарушения.
47. Состав административного правонарушения.
48. Виды административных наказаний.
49. Основные и дополнительные административные наказания.
50. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих, сотрудников ОВД и работников прокуратуры.

51. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения.

52. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

53. Сроки назначения административного наказания по Кодексу РФ об административных правонарушениях.

54. Назначение административных наказаний при совершении нескольких правонарушений.

55. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности.

56. Понятие дисциплинарного проступка, основные виды дисциплинарных взысканий.

57. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий.

58. Понятие, принципы административного процесса и его особенности.

59. Участники административного процесса.

60. Виды административных производств.

61. Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях.

62. Основные задачи, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях.

63. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

64. Стадии производства по делам об административном правонарушении.

65. Протокол об административном правонарушении, случаи, когда протокол не составляется.

66. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их осуществления.

67. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

68. Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

69. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях и их оценка.

70. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.

71. Общие положения исполнительного производства по делам об административных правонарушениях.

72. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.

73. Ответственность за неуплату административного штрафа в установленный срок.

74. Давность исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

75. Понятие, признаки, характерные черты административно-правовых режимов.

76. Режим чрезвычайного положения.
77. Режим военного положения.
78. Режим проведения контртеррористической операции.
79. Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера.
80. Режим защиты информации.
81. Режим закрытого административно-территориального образования.
82. Режим выезда из Российской Федерации и режим въезда в Российскую Федерацию.
83. Административно-правовые режимы в пограничной сфере.
84. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
85. Государственный контроль: понятие и виды.
86. Административный надзор: понятие и виды.
87. Надзор прокуратуры за соблюдением законности в государственном управлении.
88. Обжалование неправомерных действий должностных лиц, как способ обеспечения законности.
89. Государственное регулирование управленческих отношений в сфере экономики.
90. Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
91. Государственное управление и административно-правовое регулирование природопользования, охраны природных ресурсов и окружающей среды.
92. Организационно-правовая система государственного управления и административно-правового регулирования в области сельского хозяйства.
93. Система органов государственного управления финансами и кредитом, организация финансового контроля.
94. Административно-правовые формы реализации государственной политики в области образования. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений.
95. Организационно-правовая система государственного управления в области культурного развития.
96. Организационно-правовые формы управления обороной, виды вооруженных сил и способы их комплектования.
97. Управление в области обеспечения государственной безопасности.
98. Организация государственного управления внутренними делами.
99. Органы по контролю за миграцией населения.
100. Система органов управление иностранными делами.
101. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую федерацию и выезда из Российской федерации.
102. Государственное управление и административно-правовое регулирование в области юстиции.
103. Управление МЧС по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуациях и ликвидации последствий стихийных бедствий.

104. Формы административной деятельности МЧС России.
105. Административно-правовые акты МЧС России.
106. Методы административной деятельности МЧС в России.
107. Государственная противопожарная служба.
108. Государственный пожарный надзор.

7.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся

Промежуточная аттестация: экзамен

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	<i>Оценка «2»</i> «неудовлетворительно»
Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	<i>Оценка «3»</i> «удовлетворительно»
Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке	продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;	<i>Оценка «4»</i> «хорошо»

Достиженные результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала.	допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	
Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.	полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна-две неточности.	<i>Оценка «5»</i> <i>«отлично»</i>

8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Административное право»

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Административное право»

Основная:

1. Административное право: учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 566 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537572>
2. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/528494>
3. Конин Н.М. Административное право России. Общая и особенные части. Курс лекций. М.: Юрист, 2004

Дополнительная:

1. Административное право Российской Федерации: учебник / В.Я. Насонов, В.А. Коньшин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. – М.: Издат.центр «Академия», 2003. – 208 с.
2. Садовников, Г. Д. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ : Учебник для магистратуры / Садовников Г. Д. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-91768-671-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939547>.
3. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков — М. : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>] — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014757>.
4. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>.
5. Хабриева, Т. Я. Теория современной конституции / Т. Я. Хабриева, В. Е. Чиркин. — Москва: Норма, 2019. — 320 с.. - ISBN 978-5-16-108071-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045666>.

8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Операционная система Calculate Linux Desktop.
2. Пакет офисных программ Libre Office.
3. Антивирусная защита – Kaspersky Endpoint Security для Linux.
4. Браузер Mozilla Firefox.
5. Программа просмотра электронных документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC.
6. Архиватор 7zip.

8.3. Перечень информационно-справочных систем и баз данных

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России – ELIB.MCHS.RU (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: www.znanium.com).
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета (URL: libproxu.bik.sfu-kras.ru).
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» (URL: www.biblio-online.ru).
5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» (URL: <https://нэб.рф>).
6. Информационная система «Единое окно» (URL: window.edu.ru).
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm).
8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).
10. Информационно-правовая система «Гарант» (URL: <https://www.garant.ru/>).
11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право»

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Административное право» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

9. Методические указания по освоению дисциплины «Административное право»

Программой дисциплины «Административное право» предусмотрены занятия лекционного типа, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели практических занятий:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;
- овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;
- развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;
- выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;
- подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Административное право» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых

систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

9.1. Рекомендации для преподавателей

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Административное право».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

- научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

- отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;
- материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме преподавателем разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

9.2. Рекомендации для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносится ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны из прочитанного. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме включает выполнение контрольной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
судебной экспертизы

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (*модуле*) дисциплины **Административное право**
(*название дисциплины*)

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль **«Управление в кризисных ситуациях»**

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:

(*элемент рабочей программы*)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(*элемент рабочей программы*)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(*элемент рабочей программы*)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи